

«Татарстан Республикасы
Спасмунципаль районы
КИМ уртагомуми белеем бирүмәктәбе»
муниципаль бюджет белеем бирүүчирежениесе
КИМ авылы, К. Чегодаевой урамы
53А (нчы) йорт
Спас районы Татарстан Республикасы
422852
тел.: (884347) 3-55-33;
тел./факс: (884347) 3-55-33
ОКПО 50623769, ОГРН 1021605755951
ИНН/ КПП 1637004414/163701001

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кимовская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района
Республики Татарстан»
К. Чегодаевой, 53А, поселок совхоза КИМ,
Спасский район, Республика Татарстан, 422852
тел.: (884347) 3-55-33;
тел./факс: (884347) 3-55-33
ОКПО 50623769, ОГРН 1021605755951
ИНН/ КПП 1637004414/163701001

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

пос.совхоза Ким

29.08.2020 года

№ 74

Об утверждении графика прибытия и посещения столовой учащихся МБОУ «Кимовская СОШ»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ «Кимовская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить график посещения столовой учащимися МБОУ «Кимовская СОШ» (приложение 2).
3. Классным руководителям 1-11 – х классов:

- обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, приема пищи.

- встречать в назначенное время учащихся своего класса в фойе школы, затем направлять их в раздевалку для переодевания. При этом одновременно в раздевалке с сохранением социальной дистанции может разместиться не более двух классов. Каждому классу для переодевания отведено не более 5-ти минут. По окончании отведенного времени сопроводить класс в закрепленный кабинет.

- время, остающееся до начала 1-го урока использовать для индивидуальных бесед и занятий по обучению детей гигиене и сохранению здоровья, индивидуальных занятий по предметам.

- сопровождать учащихся своего класса в столовую и находиться с ними во время приема пищи.

4. Графики входа в школу и посещения столовой действуют в штатном режиме, начиная с 2 сентября 2020 года.

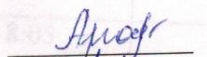
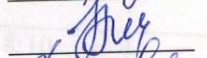
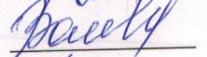
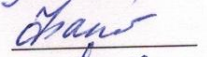
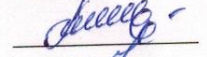
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

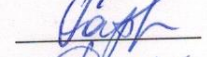
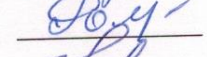
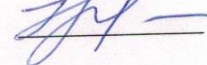


Директор школы:

 (Мамонова Е.Г.)

С приказом ознакомлены:

Амосова Т.А.

Палагина Н.В.

Волева Н.А.

Фатхрахманова Н.Н.

Синчугов В.В.

Дербенева Н.А.

Сафина Г.А.

Романова Н.А.

Лукашина Н.А.

График прибытия учащихся МБОУ «Кимовская СОШ».

Класс	Вход	Время входа в школу	
		начало	конец
7-11 (21 уч-ся)	Главный вход	7:50	8:00
Прибывшие на автобусе (20 уч-ся)	Главный вход	8:00	8:05
5-6 (25 уч-ся)	Главный вход	8:05	8:10
1-4 (30 уч-ся)	Главный вход	8:10	8:20

График посещения столовой учащимися МБОУ «Кимовская СОШ».

Класс	Время приема пищи	
	начало	конец
1 (11 уч-ся)	10:00	10:10
2 – 4 (20 уч-ся)	10:10	10:20
5 (11 уч-ся)	10:20	10:30
6 – 8 (23 уч-ся)	11:15	11:25
9 – 11 (12 уч-ся)	11:25	11:35

Об утверждении графика прибытия и посещения столовой учащихся МБОУ «Кимовская СОШ»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденной Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, и целях предупреждения рисков заражения новой коронавирусной инфекцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ «Кимовская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить график посещения столовой учащимися МБОУ «Кимовская СОШ» (приложение 2).
3. Классным руководителям 1-11-х классов:

- обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, приема пищи;

- встречать в назначенное время учащихся своего класса в фойе школы, затем направлять их в раздевалку для переодевания. При этом одновременно в раздевалке с сохранением социальной дистанции может разместиться не более двух классов. Каждому классу для переодевания отведено не более 5-ти минут. По окончании отведенного времени сопровождать класс в закрепленный кабинет;

- время, остающееся до начала 1-го урока использовать для индивидуальных бесед и занятий по обучению детей гигиене и сохранению здоровья, индивидуальных занятий по предметам.